

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГУК ЯО «Переславский музей-заповедник»  
*Месса Г.М. Петровна*  
«30» *Август* 20 *18* г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам**  
**в фондах ГУК ЯО «Переславский музей-заповедник»**

**Понятия и термины, используемые в данном положении:**

Музей - некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

Культурные ценности - движимые предметы материального мира, находящиеся на территории Российской Федерации.

Музейный предмет - культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.

Музейная коллекция - совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам.

Музейный фонд - совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

Публикация - представление обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом о Музейном фонде Российской Федерации и Музеях в Российской Федерации № 54-ФЗ от 26.05.1996 (в редакции 03.07.2016 N 357-ФЗ), Положением о Музейном фонде Российской Федерации, от 12.02.1998 № 179, Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных Музеях СССР, утвержденной Приказом МК СССР № 290 от 17.07.1985 (далее – Инструкция по учету и хранению музейных ценностей), Уставом ГУК ЯО «Переславский музей-заповедник» и определяет порядок организации доступа граждан к фондам научной библиотеки, музейным предметам и музейным коллекциям в фондах ГУК ЯО «Переславский музей-заповедник» (далее – Музей).

2. Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам утверждается директором Музея, с учетом требований законодательства Российской Федерации и доводится Музеем до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Доступ граждан к музейным предметам, в том числе находящимся в хранилищах Музея, и информации о них реализуется посредством:

- представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;



- публикации и распространения информации, содержащей сведения о деятельности организации в области хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;

- публикация результатов научно-исследовательских работ с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;

- просветительных и образовательных мероприятий.

4. Доступ к музейным предметам, включенным в состав Музейного фонда и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется в наиболее удобное для посетителей время, в том числе в выходные и праздничные дни.

5. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, размещение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда, производится с соблюдением установленных Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей требований к освещенности и влажности помещений, учетом тематического содержания выставки, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.

6. Музей предоставляет право проводить научно-исследовательскую работу в своих фондах специалистам сторонних организаций и учреждений, индивидуальным исследователям.

7. Доступ лицам, выполняющим научно-исследовательскую работу, в Музей для работы с музейными предметами и музейными коллекциями в фондах и научной библиотеке Музея может быть разрешён на основании предварительного заявления (Приложение 1) руководителя организации или учреждения, направляющего исследователя, или заявления индивидуального исследователя (Приложение 2).

8. Заявление, указанное в пункте 7 настоящего Положения, подается на имя директора Музея. В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество, ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии) лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;

- тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;

- научные задачи, которые ставятся перед исследователем;

- с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;

- условия опубликования результатов научно-исследовательской работы;

- необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде);

- дата, до которой будет представлен отчет о результатах научно-исследовательской работы в Музее;

- условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы Музеем.

9. Директор музея в течение десяти рабочих дней принимает решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям.

В случае принятия положительного решения об удовлетворении заявления директор Музея визирует его и передаёт для дальнейшей работы главному хранителю Музея.



В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления директор Музея в течение десяти рабочих дней письменно уведомляет об этом организацию, учреждение, исследователя, от которых поступило заявление, с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в удовлетворении заявления, указанного в пункте 7 настоящего Положения, являются:

- отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения;
- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- реставрационные работы, проводимые в отношении музейных предметов на дату подачи заявления;
- нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной (постоянной) экспозиции в других организациях, учреждениях;
- включение исследования музейных предметов и музейных коллекций в план научной работы Музея на текущий и два последующих года;
- сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

В случае неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций в уведомлении указывается, когда будет осуществлена реставрация музейного предмета и музейной коллекции.

В случае если реставрация музейного предмета и музейной коллекции не планируется в течение трех лет со дня принятия решения об отказе в удовлетворении заявления, то допуск лиц, осуществляющих научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям разрешается Музеем по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры.

В случае нахождения музейного предмета и музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции в других организациях, учреждениях в уведомлении Музея указываются планируемые сроки возврата музейных предметов и музейных коллекций в Музей.

10. Допуск лиц, выполняющих научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям оформляется приказом директора Музея, в котором указывается:

- порядок организации работы с музейными предметами и музейными коллекциями;
- фамилия, имя и отчество работника музея, который ответственен за взаимодействие с лицом, выполняющим научно-исследовательскую работу;
- условия упоминания музея и условия воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, информация о которых была использована в ходе научно-исследовательской работы;
- период проведения научно-исследовательских работ;
- условия предоставления опубликованных результатов научно-исследовательской работы с упоминанием информации о музейных предметах музея.

11. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, сведения о которых составляют государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной тайне или иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

12. Право на первую публикацию музейных предметов, переданных ГУК ЯО «Переславский музей-заповедник» в оперативное управление, в соответствии с

законодательством Российской Федерации, принадлежит Музею (ст. 36. Федеральный закон от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ с изменениями и дополнениями).

13. Предоставление Музеем изображений музейных предметов и музейных коллекций физическим и юридическим лицам для использования в коммерческих и некоммерческих целях осуществляется исключительно на договорной основе.

Не допускается передача исключительных прав на использование в коммерческих целях воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций музея.

Передача прав на использование воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций для сбыта и рекламы товаров либо услуг, связанных с потреблением алкогольных напитков и табакокурением, подлежит обязательному согласованию с федеральным органом исполнительной власти, на который возложено управление Музейным фондом Российской Федерации.

14. Разрешение на кино-теле-фотосъемки дается при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем и по распоряжению директора.

Кино- и телесъемки производятся без перемещения и размонтировки музейных предметов (за исключением плановой фотофиксации музейных предметов, проходящей в присутствии хранителя музейного предмета).

Приказом директора Музея назначаются лица, ответственные за меры, гарантирующие полную сохранность музейных предметов, обязанные присутствовать при киносъемках, съемках телевизионных передач и фотографировании (опытный электрик, хранитель и реставратор).

Кино- и телесъемки музейных предметов в плохом состоянии сохранности запрещаются.



Заявление составляется на бланке направляющей организации или учреждения

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору  
ГУК ЯО «Переславский музей-заповедник»  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

Прошу Вашего разрешения предоставить сотруднику нашего учреждения

Фамилия: \_\_\_\_\_  
Имя: \_\_\_\_\_  
Отчество: \_\_\_\_\_  
Учёная степень: \_\_\_\_\_  
Научное звание: \_\_\_\_\_

для изучения материалы фондов музея по теме научно-исследовательской работы

\_\_\_\_\_

Для выполнения научных задач:

\_\_\_\_\_

необходимо ознакомиться со следующими музейными предметами (музейными коллекциями, архивными документами):

\_\_\_\_\_

Сроки выполнения научно-исследовательской работы \_\_\_\_\_  
Результаты научно-исследовательской работы планируется опубликовать:

\_\_\_\_\_

Необходимо воспроизведение музейных предметов (да, нет – *нужное подчеркнуть*) на бумажных носителях, в электронном виде (*нужное подчеркнуть*).

Исследователь обязуется в срок до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. предоставить в музей отчёт о результатах научно-исследовательской работы, которые музей может использовать на следующих условиях:

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2

Директору  
ГУК ЯО «Переславский музей-заповедник»  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
от

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Учёная степень: \_\_\_\_\_

Научное звание: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вашего разрешения предоставить мне для изучения материалы фондов музея по теме научно-исследовательской работы

Для выполнения научных задач:

Необходимо ознакомиться со следующими музейными предметами (музейными коллекциями, архивными документами):

Сроки выполнения научно-исследовательской работы \_\_\_\_\_

Результаты научно-исследовательской работы планирую опубликовать:

Необходимо воспроизведение музейных предметов (да, нет – *нужное подчеркнуть*) на бумажных носителях, в электронном виде (*нужное подчеркнуть*).

Обязуюсь в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. предоставить в музей отчёт о результатах научно-исследовательской работы, которые музей может использовать на следующих условиях:

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации согласно паспорту)

паспорт № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (орган, выдавший паспорт, дата выдачи)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных

\_\_\_\_\_ (перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

с целью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (цель обработки персональных данных)

Настоящее согласие действует с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)