

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом

Переславского музея-заповедника

от «19» 02 20 24 г. № 40 /01-01

ПОЛОЖЕНИЕ

**о платных услугах и иной приносящей доход деятельности
государственного автономного учреждения культуры Ярославской
области «Переславль-Залесский государственный историко-культурный
и художественный музей-заповедник»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах и иной приносящей доход деятельности является локальным нормативным правовым актом государственного автономного учреждения культуры Ярославской области «Переславль-Залесский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» (далее - Положение и Учреждение), регулирующим порядок осуществления Учреждением деятельности по привлечению и расходованию дополнительных финансовых средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Уставом Учреждения.

1.3. Иной приносящей доход деятельностью в целях настоящего Положения признается деятельность Учреждения по привлечению дополнительных финансовых средств за счет:

- оказания платных услуг, предоставляемых сверх установленного Учреждению государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, по выполнению работ, оказанию услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

- осуществления на платной основе иных видов деятельности, не

являющихся основными видами деятельности Учреждения, посредством предоставления дополнительных платных услуг и иных услуг, предусмотренных Уставом Учреждения. Указанная деятельность может осуществляться Учреждением лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Иные виды деятельности осуществляются Учреждением на платной основе.

1.4. Положение определяет виды иной приносящей доход деятельности, организационные основы управления этими процессами, взаимоотношения участников данной деятельности в Учреждении.

1.5. Доходы от иной приносящей деятельности используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями Учреждения. Учреждение самостоятельно расходует денежные средства, полученные при осуществлении иной приносящей доход деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.6. Поступление денежных средств от оказания платных услуг, в том числе платных услуг по основным видам деятельности Учреждения, предоставляемых сверх установленного государственного задания, не является основанием для уменьшения размера субсидий, предоставляемых в качестве финансового обеспечения государственного задания, установленного Учреждению.

При оказании Учреждением в случаях, установленных законодательством, государственных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного государственного задания размер указанных субсидий рассчитывается с учетом суммы, планируемой к поступлению от потребителей указанных услуг (работ) средств.

1.7. Дополнительные платные услуги по основным видам деятельности не могут оказываться взамен или в рамках услуг по основным видам деятельности Учреждения, осуществляемых на основании государственного задания, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет субсидий. Кроме того, дополнительные платные услуги по основным видам деятельности не могут осуществляться, если их выполнение приведет к снижению уровня услуг по основным видам деятельности, предоставляемым на бесплатной основе.

1.8. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от нее полностью идет на развитие и совершенствование Учреждения.

1.9. Иная приносящая доход деятельность организуется исходя из наличия материальной базы и спроса потенциальных заказчиков: физических лиц, учреждений, организаций, предприятий.

1.10. При предоставлении платных услуг Учреждение сохраняет установленный режим работы, качество и количество предоставляемых на бесплатной основе услуг.

2. Виды и цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Виды платных услуг, оказываемых Учреждением:

- образовательные услуги;
- рекламно-информационные, издательские, копировально-множительные, типографические услуги;
- услуги по организации и проведению культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий на договорной основе;
- услуги по экспозиционно-выставочной деятельности;
- услуги по организации и проведению семинаров, стажировок, лекций, занятий, праздников и иных мероприятий просветительской деятельности;
- услуги по экскурсионному, туристическому, лекционному, консультативному и комплексному обслуживанию посетителей Учреждения;
- услуги по изготовлению и реализации сувенирной продукции;
- услуги по организации выставок-продаж, мастер-классов по изготовлению сувениров, интерактивных выставок, творческих мастерских, реализации художественных произведений, предметов художественных промыслов;
- услуги по приему и сопровождению туристических групп;
- услуги по подготовке научных справок, научно-методических материалов по профилю работы Учреждения;
- услуги по предоставлению цифровых, фото- и ксерокопий экспонатов Учреждения (фотографий, документов, произведений изобразительного искусства);
- иные платные услуги физическим и юридическим лицам, в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

2.2. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию Учреждение устанавливает самостоятельно.

Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на принципе полного возмещения (или частичного возмещения) затрат учреждения на оказание данной услуги, при котором цена (тариф) складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов на основании спроса и предложения населения на каждый вид услуги, с учетом принципа окупаемости затрат (материальные расходы, расходы на заработную плату, налоговые платежи и т.п.).

2.3. Целями оказания платных услуг населению являются:

- реализация права населения, предприятий, учреждений и организаций на удовлетворение культурных, эстетических, научно-исследовательских, просветительско-образовательных потребностей;
- внедрение новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- повышение эффективности работы Учреждения;
- улучшение качества предоставляемых услуг;
- обеспечение финансовой стабильности работы Учреждения;

- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, развития массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие;

- обеспечение условий для окупаемости затрат Учреждения на оказание услуг.

2.4. Задачами оказания платных услуг являются:

- создание благоприятных условий для сохранения и естественного развития культурного наследия;

- осуществление государственной политики в области сохранения, изучения, развития традиционной народной культуры;

- поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере культуры;

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением;

- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей из средств от приносящей доход деятельности.

2.5. Платные услуги оказываются с согласия их получателя.

2.6. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются приказом Учреждения.

2.7. Указанная деятельность может осуществляться Учреждением лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах Учреждения.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Учреждение обязано обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и местонахождении Учреждения;

- о режиме работы;

- о видах платных услуг с указанием стоимости, об условиях их предоставления и получения;

- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей.

3.2. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, а также соблюдаются утвержденные планы работы.

3.3. При предоставлении платных услуг Учреждением не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

3.4. Платные услуги предоставляются потребителям на основании письменных договоров или бланков строгой отчетности (квитанции установленной формы, билеты, абонементы, экскурсионные путевки).

3.5. Платные услуги оказываются штатными работниками Учреждения, привлеченными по договору специалистами и сторонними организациями.

3.6. Оплата за оказанные платные услуги осуществляется потребителями:

- наличными денежными средствами или банковской картой в кассе Учреждения;

- безналичным путем на основании выставленного счета.

3.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

4. Порядок поступления средств от иной приносящей доход деятельности

4.1. Доходы, полученные от всех видов иной приносящей доход деятельности за выполненные услуги (работы), а также благотворительные и спонсорские взносы, поступают в денежной форме на лицевой счет Учреждения.

Прием материальных ценностей - путем их постановки на баланс Учреждения.

4.2. Остатки неиспользованных средств на внебюджетных счетах по состоянию на 31 декабря текущего года являются переходящими, с правом их использования в следующем году.

4.3. Целевые и безвозмездные поступления направляются в кассу или на лицевой счет Учреждения с указанием цели реализации средств.

4.3.1. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор Учреждения по объявленному целевому назначению.

4.3.2. Главный бухгалтер организует бухгалтерский учет целевых поступлений в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.4. Благотворительные пожертвования от юридических и физических лиц.

4.4.1. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие Учреждения.

4.4.2. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами через заключение договора пожертвования.

4.4.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств от юридических и физических лиц вносятся в кассу или перечисляются на лицевой счет Учреждения. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема - передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.4.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4.5. Учреждение при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.4.6. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются на мероприятия в рамках своей уставной деятельности.

4.4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой расходов.

4.4.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.5. Благотворительные и призовые гранты от организаций и фондов.

4.5.1. Призовые гранты могут предоставляться организациями и фондами, независимо от их организационно - правовой формы, в результате участия и победы работников Учреждения в грантовых конкурсах, реализации проектной деятельности.

4.5.2. Призовые гранты перечисляются организациями и фондами на лицевой счет Учреждения и расходуются в соответствии со сметой.

5. Порядок предоставления льгот для пользователей платных услуг

5.1. Учреждение самостоятельно определяет перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на льготу, размеры льгот при оказании платных услуг, порядок предоставления льгот, если иное не установлено действующим законодательством. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера предоставляемой льготы утверждается директором Учреждения.

5.2. Учреждением могут быть предусмотрены льготы на платные услуги. Категория потребителей и вид оказываемых услуг утверждается приказом директора Учреждения.

5.3. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается на сайте Учреждения и информационных досках Учреждения.

5.4. Льготы не распространяются на услуги, проводимые на территории Учреждения сторонними организациями по договорам.

6. Порядок расходования внебюджетных средств

6.1. Средства, полученные от иной приносящей доход деятельности используются в соответствии с уставными целями Учреждения.

6.2. После поступления денежных средств на лицевой счет, Учреждение осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Учреждение в соответствии с настоящим Положением вправе использовать полученные средства на обеспечение своей деятельности, в том числе:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь сотрудникам;

- на содержание имущества и материально-техническое обеспечение Учреждения.

6.4. Основным документом, определяющим распределение средств от оказания платных услуг по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, который рассматривается наблюдательным советом музея и утверждается директором Учреждения.

Основные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией и утверждаются директором Учреждения.

Доходы от оказания платных услуг планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

6.5. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных от оказания платных услуг, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов;

- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- на оплату услуг жизнеобеспечения Учреждения: энергоснабжение, коммунальные платежи, охрана, услуги связи, видеонаблюдение и др;

- на оплату командировочных расходов, служебных разъездов;

- на оплату транспортных услуг, в том числе услуг такси в служебных целях;

- на содержание имущества;

- на приобретение основных средств и материальных запасов;

- на организацию и проведение мероприятий, приобретение призов для поощрения победителей, конкурсов, фестивалей;

- на комплектование музейного фонда новыми предметами и коллекциями;

- на повышение квалификации (курсы, семинары, приобретение методической литературы);

- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

6.6. Средства, полученные от приносящей доход деятельности в период с мая по сентябрь за время с 18.00 до 21.00 используются в соответствии с уставной деятельностью, в том числе:

50% - на формирование фонда оплаты труда для стимулирования сотрудников отработавших в этот временной период;

50% – на расходы в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7. Контроль и ответственность

7.1. Ежеквартально бухгалтерия представляет директору Учреждения информацию о поступлении и использовании средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

7.2. Директор Учреждения и главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за использованием средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

8. Заключительные положения

8.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

8.3. С текстом настоящего Положения руководители всех подразделений, главный бухгалтер и специалист в сфере закупок должны быть ознакомлены под подпись.

СОГЛАСОВАНО

(к Проекту приказа «Об утверждении Положения о платных услугах и иной приносящей доход деятельности) :

Т.А. Рыченкова		« 13 »	02	2024	г.
Е.А. Елизарова		« 13 »	02	2024	г.
Н.Ю. Соболева		« 13 »	02	2024	г.
Н.Л. Сергеева		« 13 »	02	2024	г.
Е.А. Голушко		« 13 »	02	2024	г.